	Código: GFPI-F-147
	Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
X		

Bitácora N°	Período a reportar
1	Desde 08/04/2026 hasta 30/04/2026

Datos del aprendiz

Nombre completo del aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Contacto telefónico
Daniel Steven Osorio Herrera	CC	1111542877	**3024064671**
Correo electrónico institucional	**Correo electrónico personal**		**Direccion de residencia**
daniel_sosorioh@soy.sena.edu.co	danieliosorio7@gmail.com		**Cra 41B #44-10**
Número de grupo	**Modalidad de formación**		**Programa de formación**
2996238	**Presencial**		**Coordinacion de Sistemas Integrados de Gestion**
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	**¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)**		**País donde realiza la etapa productiva**
Presencial	**No**		**Colombia**

Datos del ente co-formador

Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización
Splendor Publicidad S.A	800189150	Calle 10 31A-198 Arroyohondo

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora

Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador
Tatiana Fernandez Vivas	Coordinadora SG-SST	3147712111	saludocupacional@splendorpublicidad.com

Datos del instructor de seguimiento

Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando

Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X
Contrato de aprendizaje	X	Monitoria	
		Proyecto productivo	
Contrato de vínculo formativo		Vínculo laboral	

Descripción de las actividades realizadas

Descripción de la actividad *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro*) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP)	DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	8/04/2026	30/04/2026	Registros de entrega de elementos de proteccion personal	
ALIMENTAR MATRIZ DE AUSENTISMO	DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	10/04/2026	10/04/2026	Matriz de ausentismo	
INSPECCION DE BOTIQUINES	DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	13/04/2026	13/04/2025	Registros de inspecciones de todos los botiquines de la empresa	
INSPECCION DE EXTINTORES	DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	14/04/2026	14/04/2025	Registro de inspecciones de todos los extintores de la empresa	
INVENTARIO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP)	DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	15/04/2026	15/04/2026	Excel de Inventario de elementos de proteccion personal (EPP)	
DIVULGACION DE POLITICA DEL SG-SST Y POLITICA DE ALCOHOL Y DROGAS	DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	20/04/2026	20/04/2026	Registro de Divulgacion de politica del SG-SST y politica de alcohol y drogas	
RONDAS DE SEGURIDAD	APLICACIÓN DE PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	9/04/2026	30/04/2026	Proceso diario que se realiza varias veces al dia para verificar que los trabajadores cumplan con lo establecido por la empresa y adiccional cuenten con lo requerido para desempeñar su labor habitual	
ENTREGA DE SISTEMAS DE ACCESO EN ALTURAS	APLICACIÓN DE PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	23/04/2026	23/04/2026	1. Remisiones	

	ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.			2. Permisos de trabajo	
ACTUALIZACION Y ELABORACION DE INSTRUCTIVOS DEL MANTENIMIENTO DE MAQUINARIAS	DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	23/04/2026	30/04/2026	1. Matriz de mantenimiento preventivo y correctivo 2. listado maestro de documentos	

Información afiliación a la ARL					
Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones					
Este espacio debe ser siempre diligenciado.					
Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto: 1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales. 2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.					
¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	**Indique el nivel de riesgo actual**	**¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?**	SI / NO	**¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?**	SI / NO / NA
SI	**3**		**SI**		**SI**

Daniel Osorio

Firma del aprendiz

30/04/2026

Fecha entrega bitácora

Firma del instructor de seguimiento

ACTIVO-SENA

Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)







